



# CARITAS CONGO ASBL

## SECRETARIAT EXECUTIF

**Siege Social:** 59, Mont Virunga  
Kinshasa-Gombe/ RD. Congo

**Bureaux :** 26, Basoko  
Kinshasa-Gombe / RD. Congo

**Site :** [www.caritasdev.cd](http://www.caritasdev.cd) **Email :** [directeur@caritasdev.cd](mailto:directeur@caritasdev.cd)

**B.P:** 3258 Kinshasa | **Fax :** + 243 99 100 88 36 **Tél. :** +243 81 526 17 8

---

### **AVIS N°001 / SPSP / RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT(E) CHARGE(E) DE PROJETS/PROGRAMMES / 2022**

Février 2022

## 1. CONTEXTE

Caritas Congo ASBL est une Association Sans But Lucratif, créée en 1960 par l'Épiscopat de l'Église Catholique en RD Congo. Elle s'occupe des actions de secours d'urgence, d'aide sociale, de la santé et d'appui aux actions de développement intégral et durable, dont la gestion durable des ressources naturelles avec une approche fondée sur le partenariat et la recherche-action. Elle jouit d'une personnalité civile conférée par l'Ordonnance n° 108 du 04 décembre 1964. Elle est l'une de 162 organisations faisant partie d'un des plus grands réseaux du monde dénommé « Caritas Internationalis » qui couvre plus de 200 pays et territoires au monde.

Dans le cadre du renforcement de l'équipe du Service de Promotion de Solidarité et du Partage (Urgences), SPSP en sigle, Caritas Congo ASBL souhaite recevoir des candidatures de personnes qualifiées pour le recrutement d'un(e) consultant chargé de projets/programmes.

## 2. DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du Secrétaire Exécutif, et en étroite collaboration avec les Coordonnateurs Nationaux de Services de la Caritas Congo Asbl, le/la consultant chargé (e) de projets/programmes sera chargé des tâches et responsabilités essentielles suivantes :

- Assister le Coordinateur National dans ses tâches ;
- Élaborer des projets spécifiques en vue de la mobilisation des ressources financières, matérielles et humaines ;
- Participer aux réunions des clusters et autres ;
- Assurer l'exécution, le suivi et l'évaluation des projets financés ;
- Aider les diocèses qui le désirent à mieux exécuter les projets et à les évaluer ;
- Collaborer avec la Cellule financière dans la conception des budgets et la rédaction des rapports financiers des projets du service ;
- Étudier et analyser les plans d'action des services diocésains et les rapports d'activités afin de proposer des améliorations possibles ;
- Préparer les rencontres nationales et les formations thématiques des responsables des services diocésains du secteur ;
- Assurer l'accompagnement technique des services diocésains surtout dans la bonne exécution des projets financés ;
- Le Chargé de projets le plus ancien du service ou celui désigné exprès, assure l'intérim du Coordinateur National en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci ;
- Exécuter toute autre tâche demandée par le Secrétariat Exécutif pour l'intérêt de la Caritas Congo ASBL.

## 3. PROFIL REQUIS POUR LE POSTE

- Être titulaire au moins d'un diplôme de licence en économie, droit, gestion, finance ou domaine connexe. La spécialisation en gestion de projets serait un atout ;
- Justifier d'au moins dix (10) années d'expériences professionnelles pertinentes au en tant chargé de projets/programmes dont au moins cinq (5) années d'expérience en qualité de coordonnateur des projets/programmes financés par les bailleurs de fonds internationaux ;

- Être apte à utiliser les applications standards de Microsoft Office (Excel, Word, Power point, Outlook, ...);
- Avoir une parfaite maîtrise de la langue française (parlé et écrit). La maîtrise de l'anglais serait un atout ;
- Avoir un sens élevé de l'intégrité et des aptitudes à travailler en équipe ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse ;
- Avoir le sens de l'organisation du travail et de l'anticipation ;
- Avoir des connaissances en management des hommes ;
- Avoir le sens des relations humaines, des qualités d'écoute et de dialogue ;
- Avoir les notions sur la politique de protection contre l'exploitation et les abus sexuels ;
- Avoir un esprit d'initiative et de rigueur dans le traitement des dossiers.

#### 4. COMPOSITION ET DE DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature devront comprendre obligatoirement :

- Une lettre de motivation rédigée et signée ;
- Un curriculum vitae détaillé, daté, signé et certifié sincère faisant ressortir la qualification, l'expérience et les aptitudes du candidat, et mentionnant au moins trois (3) références professionnelles ;
- Une photocopie légalisée du diplôme requis ;
- Une photocopie des attestations ou certificats de travail.

Les dossiers de candidature sont recevables du 10 au 24 février 2022 de 8 heures à 15 heures. Les dossiers de candidature devront parvenir sous pli fermé avec la mention « Recrutement d'un(e) (01) consultant chargé de projets/programmes pour le compte de CARITAS CONGO ASBL » au Secrétariat de la Caritas Congo ASBL, sise, 26, Avenue Basoko, Kinshasa — Gombe, au plus tard le 24 février 2022 à 15 heures 00, ou par adresse électronique [directeur@caritasdev.cd](mailto:directeur@caritasdev.cd). Le/la candidat(e) retenu(e) devra fournir, avant tout engagement, un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois.

#### 5. DEROULEMENT DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Le recrutement se déroulera en trois (03) phases :

- Phase 1 : présélection sur dossier pour la constitution d'une liste restreinte de candidats qualifiés ;
- Phase 2 : évaluation des CV des candidats de la liste restreinte ;
- Phase 3 : entretien oral avec un jury.

N.B. : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite de la procédure.

Les candidats seront classés par ordre de mérite à l'issue de la sommation des notes des phases 2 et 3.

#### 6. LIEU D'AFFECTATION

Le lieu d'affectation est à Kinshasa, au sein des bureaux de Caritas Congo ASBL, sise 26, Avenue Basoko, Commune de la Gombe avec des déplacements réguliers sur terrain, en cas de besoins.



## 7. DUREE DU CONTRAT

La durée du contrat du consultant chargé de projets est de 6 mois. Toutefois, un contrat de performance sera établi trimestriellement pour définir les objectifs à atteindre au regard du Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA). La continuation du contrat est subordonnée par l'atteinte des objectifs appréciée par le Secrétaire Exécutif/Employeur sur la base du contrat de performance. Le renouvellement du contrat se fera sur la base des évaluations périodiques des performances du contractant.

## 8. CRITERES DE PERFORMANCE

Les performances du consultant chargé de projets/programmes seront mesurées, entre autres, suivant les critères suivants :

- Le niveau de fidélisation des partenaires techniques et financiers ;
- La collaboration avec les diocèses ;
- Le nombre de projets gagnés ;
- Le respect des délais de rapportage ;
- La qualité de projets et rapports rédigés ;
- La qualité d'analyse des appels à projet.

Fait à Kinshasa, le 9 février 2022

**Boniface NAKWAGELEWI at DEAGBO**

Secrétaire Exécutif

